

Wil je vergaderen of feesten in een idyllisch kader ... Vzw Kompas stelt verschillende ruimtes ter beschikking voor verhuur. Ze zijn geschikt voor privéfeesten en vergaderingen. De reservatie en info daaromtrent kan je aanvragen via verhuur@villaoovievaar.be

1. Aard van de activiteiten.

Wanneer activiteiten niet stroken met de visie van onze organisatie of met het openbaar karakter van het park kan het evenement geweigerd worden. Het park is eigendom van Stad Gent. De locatie is niet geschikt voor dansfeesten.

2. Welke zalen hebben we ter beschikking

Zaal	Verdieping	Oppervlakte	Grootte	Aantal personen zittend	Aantal personen staand	Vergadering prijs excl. BTW 1 dagdeel = 4 uur	Prijs receptie/ feesten	Faciliteiten: enkel bij vergaderingen	Opmerkingen: enkel bij vergaderingen
Orangerie + koffiecormer Feestzaal	GLV	53,53 m2	B 5,70 x L 9,43	40 personen	60 personen		zonder catering = 375 euro zaal met catering = speciale prijs op aanvraag	Tafels en stoelen zijn voorzien Opkuis inbegrepen	schoteldoeken zelf meebrengen bij huur zonder catering
Orangerie + koffiecormer Vergaderzaal	GLV	53,53 m2	B 5,70 x L 9,43	40 personen	nvt	1 dagdeel = 160 euro 2 dagdelen = 290 euro		Tafels en stoelen zijn voorzien Opkuis inbegrepen TV-scherm en/of flip-over mogelijk Koffie, thee en water (plat en bruis) inbegrepen	
Mansarde Vergaderzaal	1e verdiep	58,22 m2	B 4,14 x L 14,06	25 personen	nvt	1 dagdeel = 125 euro 2 dagdelen = 230 euro	nvt	TV-scherm en flip-over zijn voorzien Koffie, thee en water (plat en bruis) inbegrepen Opkuis inbegrepen	
Conférence Vergaderzaal	1e verdiep	25,22 m2	B 4,20 x L 6,03	10 personen	nvt	1 dagdeel = 70 euro 2 dagdelen = 100 euro	nvt	Koffie en water (plat en bruis) inbegrepen Opkuis inbegrepen	
Den Koer Buitenruimte	GLV	160 m ²	B 8,00 x L 20,00	70 personen	100 personen	nvt	zonder catering = 150 euro met catering = speciale prijs op aanvraag	Kan apart gehuurd worden Meubilair kan bijgehuurd worden Toilet inbegrepen Opkuis inbegrepen	Vuilbak voorzien borstel + blik voorzien



Feestzaal De Orangerie



Vergaderzaal De Conférence



Vergaderzaal De Orangerie



Vergaderzaal De Mansarde

3. Kosten vergaderingen

1 dagdeel bestaat uit maximum 4 uur.

Koffie, thee, plat en bruiswater zitten in de prijs inbegrepen.

Alle materiaal (stoelen – tafels – TV – flip-over – internet enz.) worden gratis ter beschikking gesteld.

Het energieverbruik zit vervat in de huurprijzen. We vragen de gebruikers dan ook op een spaarzame en rationele manier om te gaan met het energieverbruik.

4. Kosten feesten

De tarieven liggen vast voor feesten zonder catering, drank is af te nemen bij ons.

De tarieven voor feesten met catering zijn op aanvraag.

Voor de cateringopdrachten wordt het totale aantal deelnemers ten laatste doorgeven 1 week voor het evenement.

Kurkgeld: 8 euro per fles.

5. Annuleren

Annuleren bij zaalverhuur zonder catering kan kosteloos tot 48 uur voor het evenement.

Bij annuleren zaalverhuur met catering vanaf 14 dagen tot 48 uur voor het evenement wordt 50% aangerekend van de factuur.

Bij annuleren zaalverhuur met catering in de laatste 48 uur voor het evenement wordt de volledige kost aangerekend.

6. Betaling

Zaalverhuur wordt onmiddellijk bij bevestiging gefactureerd.

Na het evenement wordt de eindfactuur opgemaakt met een betalingstermijn van 30 dagen. Deze wordt per mail aan de organisator gestuurd.

7. Toegang

De toegang tot de zaal is te verkrijgen via code.

8. Parkeermogelijkheden

De toegang via de dreef aan de Botestraat is eigendom van Stad Gent en is autovrij en mag enkel gebruikt worden voor dienstverkeer. U mag wel personen of materiaal afzetten maar u mag in het park niet parkeren. Er is parkeermogelijkheid aan de Klimoplaan en Lusthoflaan, de locatie is bereikbaar via de dreef (zie plan). Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan de wagens.

9. Meubilair

Elke ruimte is voorzien van het nodige meubilair. Het is niet toegelaten om dit te verplaatsen naar een andere ruimte of naar buiten.

Bij vergaderingen vragen we om het meubilair terug te plaatsen in de toestand zoals dit bij aanvang stond.

10. Afsluiten

Het gebouw en/of lokalen moeten na elk gebruik zorgvuldig worden afgesloten. In geen geval mogen derden in het gebouw en/of lokalen worden toegelaten buiten de aanwezigheid van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

We willen vragen om zuinig met de nutsvoorzieningen om te springen en bij vertrek verlichting en verwarming uit te zetten.

11. Meldingen

Er wordt een feedbackformulier ter beschikking gelegd waar je je bevindingen, tips en eventuele schade kan meegeven.

12. Verzekering

Vzw Kompas heeft een verzekeringspolis BA, brandpolis en objectieve aansprakelijkheid. De huurder is aansprakelijk voor schade aan personen, eigen goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of lokaal, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de huurder, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden. Vzw Kompas eigent zich het recht toe schade aan te rekenen waarvoor de huurder verantwoordelijk wordt gesteld.